

Temeljem čl. 39. Statuta i odredbe čl.19. st. 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14), ravnatelj Doma za psihički bolesne odrasle osobe MIHEK , Pirovac, P.Zoranića 12, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, donosi dana 23. prosinca 2015.godine

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I. U V O D N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ravnatelj Doma za psihički bolesne odrasle osobe Mihek iu Pirovca, (u daljnjem tekstu: Dom) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, propisuje pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika ravnatelja i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika osigurava se primjenom osnovnih, posebnih, propisanih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju se ovim Pravilnikom utvrđuje organiziranje i provedba zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih stvari, način na koji se s njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i uporabu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebno osjetljivih skupina radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika, te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Dokumentacija, elaborat o procjeni rizika,analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u Domu.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenika ravnatelja.

II. ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Ravnatelj Doma organizira, uređuje i osigurava uvjete primjene za sve poslove zaštite na radu, a na prijedlog ovlaštenika i ostalih radnika s posebnim ovlastima.

Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja povjerenik zaštite na radu, ovlašten i osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 7.

Obavljanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje nema mogućnosti u Domu, osigurava se i ugovara s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radu s vanjskom stručnom organizacijom može se zaključiti ugovor o trajnoj suradnji.

Poslodavac

Članak 8.

Ravnatelj će osigurati uređivanje provođenja zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća elaborat procjeni opasnosti,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik

Članak 9.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu, neposredno ravnatelju Doma. Za provedbu zakonskih odredbi i neprovođenja odredbi ovog Pravilnika, odgovara i pred pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 10.

Stručni radnik Doma u suradnji s ovlaštenikom ravnatelja dužan je pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora o stručnim organizacijama i drugih pisanih akata.

Članak 11.

Ovlaštenik ravnatelja zajedno s ravnateljem obvezan je:

- radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
- radniku za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabraniti da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoliti obavljanje poslova koji bi mogli na njih štetno utjecati
- isključiti iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurati evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu
- nadzirati da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu zaštitnu opremu
- radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno prethodnom podstavku
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu
- osigurati da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno zabraniti rad radnicima koji su pod ujecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i udaljiti ih s mjesta rada
- organizirati upućivanje radnika na zdravstvene preglede, voditi o tome evidenciju, izraditi programe osposobljavanja, provoditi osposobljavanje, provoditi provjeru znanja, o tome voditi evidenciju i duge poslove iz svoje nadležnosti a u vezi zaštite na radu.

Članak 12.

Ovlaštenik ravnatelja dužan je prilikom nabave sredstava rada utvrditi zadovoljavaju li sredstva rada pravila zaštite na radu.

To isto dužan je provjeriti i prilikom prijama osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 13.

Povjerenik zaštite na radu bira se prema kriterijima članka 140. Zakona o radu, glava III „Sudjelovanje radnika u odlučivanju“.

Članak 14.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za provedbu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 45. Ovoga Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Interna pravila zaštite

Članak 15.

Na mjestima gdje se primjenom osnovnih i propisanih posebnih pravila zaštite na radu nije u cijelosti postigla sigurnost radnika i ostalih zatečenih osoba, primjenjuju se interna pravila i upute Doma. Razradu internih pravila i uputa obavlja, te je za primjenu i odgovoran ovlaštenik ravnatelja.

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 16.

Poslodavac je obavezan, na temelju procjene rizika, osposobiti radnika za rad na siguran način, i to:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Članak 17.

Radnici koji se, na temelju procjene opasnosti, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti, te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 18.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima su obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Članak 19.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način obavljaju posebno osposobljeni radnici Doma (nakon dobivanja ovlaštenja nadležnog ministarstva) ili ovlaštena vanjska stručna organizacija.

Članak 20.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

Članak 21.

Nakon završenog osposobljavanja i pčrovjere osposobljenosti radniku se izdaje ovjeren zapisnik ili uvjerenje ovlaštene tvrtke. Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlaštena osoba.

Članak 22.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti na radnim mjestima s utvrđenim opasnostima može se rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim rakinuti ugovor o radu.

Članak 23.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme. Za osposobljavanje, ustanova će osigurati stručne osobe, prostor i potrebnu dokumentaciju.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 24.

Poslodavac je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i općim propisima o radu.

Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 25.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik ravnatelja.

Članak 26.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja ovlaštenik ravnatelja ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova. O interno ispitanim

sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik. Primjerak zapisnika predaje se ovlašteniku ravnatelja na daljnju obradu.

Članak 27.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona, ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad, ukoliko postoji opasnost za život i zdravlje radnika.

Procjenu ozbiljnosti nedostataka na sredstvu rada i uređaju obavlja komisija koju imenuje ovlaštenik.

Komisija, na temelju osobnog pregleda i provjere, donosi zaključak o mogućnosti daljnje uporabe i sastavlja zapisnik o pregledu sredstava rad (interni pregled). Ovlaštenik je dužan izvjestiti ravnatelja o donesenom zaključku Komisije. Zapisnik evidentira i čuva ovlaštenik ravnatelja.

Članak 28.

Ovlaštenik ravnatelja odgovoran je za pravovremeni tehnički nadzor svih sredstava rada, te njihovo ispravno održavanje u smislu primjene osnovnih pravila zaštite na radu nad tim sredstvima rada. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenik je dužan osigurati prijevod na hrvatski jezik. Radnici su dužni pridržavati se tih uputa, kao i uputa proizvođača.

Zaštita od požara i eksplozije, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 29.

Poslodavac je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

U slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika, poslodavac je obavezan:

- odmah ih obavijestiti o nastalom riziku kojemu jesu ili bi mogli biti izloženi, kao i o mjerama koje jesu ili bi trebale biti provedene, kako bi se spriječilo ili umanjio rizik za život i zdravlje
- poduzeti radnje i dati upute o prestanku rada, odnosno napuštanju mjesta rada i upućivanju na sigurno mjesto
- organizirati nastavak rada tek nakon otklanjanja rizika

Članak 30.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Osnove Plana evakuacije i spašavanja donosi ovlaštenik u suradnji s ravnateljem.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 31.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti organizira i obavlja ovlaštenik ravnatelja.

Pružanje prve pomoći

Članak 32.

Poslodavac je obvezan osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja prve hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

Poslodavac je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenih korištenja.

U Domu postoje tri kompleta propisanih sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i to jedan u prostorijama u Pirovcu, P. Zoranića 12, jedan u Pirovcu Kralja zvonimira 4a kao dislociranoj jedinici i jedan u Šibeniku kao dislociranoj jedinici u Ražinama, Žaborićka 17.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i svog neposrednog rukovoditelja.

Članak 33.

Rukovoditelj iz prethodnog članka je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

-ukloniti izvor opasnosti a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, te obavijestiti ostale prisutne o neposrednoj opasnosti

-organizirati pružanje prve pomoći

-prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu

-o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ovlaštenika ravnatelja.

IV ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 34.

Dom je dužan poduzeti mjere za sprječavanje uživanja alkohola i droga za vrijeme rada. Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore. Radnici pod utjecajem alkohola i droga moraju se udaljiti s rada.

Članak 35.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima, osim onih u kojima poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno.

Članak 36.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje i označava u kojim prostorima je dozvoljeno pušenje.

Članak 37.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi procjene radne sposobnosti.

V POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 38.

Posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obavezan osigurati posebnu zaštitu na radu su maloljetni radnici, trudnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kods kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ii postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 39.

Poslodavac je obavezan provoditi posebnu zaštitu na radu trudnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

VI PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RAVNATELJA I OVLAŠTENIKA

Članak 40.

Prava, obveze i odgovornost ravnatelja utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost ravnatelja za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 41.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu sukladno ovom Pravilniku. Odgovornost ovlaštenika ravnatelja za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

VII. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

VIII EVIDENCIJE,ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 43.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju evidencija, isprava i obavijesti, te odredbama ovog Pravilnika vode se evidencije, čuvaju isprave i podnose obavijesti iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija, isprava i obavijesti koje se vode, čuvaju se kod ovlaštenika.

IX OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 44.

Obveze i prava radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 45.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 46.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

-prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika

-pravilno koristi sredstva rada

Pravilno koristi pšropisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za određeno mjesto

-pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada

-odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu

-posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca

-prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada

-surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Članak 47.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Doma na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Domu uređuju radni odnosi i prethodnim člankom ovog Pravilnika.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

RAVNATELJ:

Mario Mihek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 24. prosinca 2015. godine i stupa na snagu dana 02. siječnja 2016. godine.

RAVNATELJ:

Mario Mihek