

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“,br: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), čl. 161. i čl. 271. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“,br:157/13), i čl. 15. Ugovora o osnivanju ustanove socijalne skrbi, Upravno vijeće Doma za psihički bolesne odrasle osobe Mihek , OIB 68820762951, na svojoj XVI. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2014. godine donosi

S T A T U T

DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE

M I H E K

I.UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i tijela Doma za psihički bolesne odrasle osobe (u daljnjem tekstu: Doma), imovina, prava i obveze osnivača, prijam i otpust korisnika, javnost rada, opći akti Doma, poslovna tajna i statusne promjene.

Dom se osniva kao javna ustanova socijalne skrbi radi obavljanja djelatnosti doma za psihički bolesne odrasle osobe.

Članak 2.

Osnivači Doma su Đurđica Mihek iz Pirovca, Petra Zoranića 12, OIB: 65929725774 i Mario Mihek iz Pirovca, Kralja Zvonimira 4a, OIB. 73998532321.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Dom posluje pod nazivom: Dom za psihički bolesne odrasle osobe MIHEK. Pod nazivom iz stavka 1.ovoga članka Dom obavlja djelatnost te posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj Dom obavlja svoju djelatnost.

Skraćeni naziv glasi: Dom MIHEK.

Članak 4.

Sjedište Doma je u Pirovcu, Petra Zoranića 12.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Dom obavlja djelatnost i u dislociranom objektu u Pirovcu, Kralja Zvonimira 4a i dislociranom objektu u Šibeniku, Žaborićka 17.

Članak 5.

Dom ima pečat pravokutnog oblika promjera 35 mm koji sadrži naziv i sjedište Doma.

Ukoliko Dom ima više pečata, označavaju se rednim brojem, a ravnatelj posebnom odlukom određuje osobe zadužene za njihovo korištenje.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Doma jest:

- dugotrajni smještaj psihički bolesnim odraslim osobama u okviru kojega se pružaju usluge stanovanja i prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, aktivnog provođenja vremena, usluge savjetodavnog rada, pratnje i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama korisnika,

- usluga boravka psihički bolesnim odraslim osobama i to kao: cjelodnevni boravak u trajanju od 6 do 10 sati dnevno i poludnevni boravak u trajanju od 4 do 6 sati dnevno u kojem vremenu se osigurava zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluge prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranja prijevoza ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,

- obavljanje drugih usluga programa u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba,

- obavljanje drugih usluga koje služe obavljanju navedenih usluga, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

IV. PRAVNI POLOŽAJ DOMA

Članak 7.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi upisana u registar Trgovačkog suda u Zadru, stalne službe u Šibeniku, pod brojem MBS: 100006605, i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Članak 8.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA DOMA

Članak 9.

Osnivači su osigurali odgovarajući prostor, opremu te stručne i druge radnike sukladno propisanim normativima za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti.

Članak 10.

Sredstva za rad osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- vlastitih prihoda,
- sredstava proračuna RH,
- prihoda ostvarenih sudjelovanjem korisnika i njihovih obveznika uzdržavanja u plaćanju troškova socijalnih usluga,
- donacija pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva, pomoći i ostalih namjenskih prihoda,
- ostalih dopuštenih izvora.

Članak 11.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom nekretnina i pokretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači Doma solidarno i ograničeno odgovaraju za njegove obveze. Dom ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, otuđiti ili opteretiti nekretnine i drugu imovinu.

Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti Dom ostvari dobit, ista se ima upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvitak djelatnosti. Osnivači Doma mogu odlučiti da dobit ustanove upotrijebe za obavljanje i razvitak djelatnosti ustanove kojoj su osnivači.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

Članak 14.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje prenijeti na drugog radnika Doma. O prenošenju ovlaštenja iz st. 1. ovoga članka izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu, a punomoć može dati samo u granicama svojih ovlaštenja sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, osim samostalnog sklapanja ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

VII. USTROJSTVO I TIJELA DOMA

Članak 16.

Tijela Doma su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

U P R A V N O V I J E Ć E

Članak 17.

Domom upravlja Upravno vijeće. Donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu u okviru raspoloživih sredstava osiguranih iz redovnih i izvanrednih prihoda Doma, donosi godišnji obračun, predlaže osnivačima promjene i proširenje djelatnosti, ravnatelju i osnivačima daje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi Statut uz suglasnost osnivača, donosi druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan korisnik Doma, odnosno njegov skrbnik.

Članove Upravnog vijeća imenuju osnivači Doma na način da sami imenuju svoje predstavnike, a predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem sukladno posebnim propisima.

Člana Upravnog vijeća u ime korisnika predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski studij i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili srodnoj djelatnosti.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju i razrješavaju članovi Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad ukoliko su osnivači osigurali sredstva za tu namjenu, a isplaćuje se iz sredstava Doma.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- odlukom osnivača o razrješenju,
- ne izvršava poslove člana iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i Statutom ili poslove obavlja na način koji onemogućava redovito i zakonito obavljanje poslova i djelatnosti Doma,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Odluku iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka donose osnivači u slučajevima kada član Upravnog vijeća:

- potiče na donošenje nezakonitih i štetnih odluka,
- predlaže mjere i postupke koji su oprečni preuzetim obvezama,
- ometa izvršenje preuzetih obveza radnika Doma,
- vrši druge radnje koje su u suprotnosti s interesima Doma, štete poslovanju i ugledu,
- u svim drugim slučajevima kada ocijeni da je to nužno i u interesu Doma.

Član Upravnog vijeća, predstavnik radnika, razriješiti će se dužnosti i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Domu,
- ako počini težu povredu radne obveze,
- u drugim opravdanim razlozima kada to utvrdi Upravno vijeće.

Član Upravnog vijeća, predstavnik korisnika, osim u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, razriješiti će se dužnosti u slučaju prestanka statusa korisnika usluga Doma.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

R A V N A T E L J

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada.

Ovlasti ravnatelja Doma utvrđene su zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma.

Način i postupak imenovanja ravnatelja pobliže se uređuje Statutom Doma.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma,

- predstavlja i zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama a javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost rada,
- sklapa ugovore o smještaju s korisnicima ili njihovim zakonskim zastupnicima ili skrbnicima,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže program rada i plan razvoja Doma,
- sklapa ugovore o radu s radnicima te donosi odluke u prvom stupnju u svezi pojedinačnih prava radnika,
- obavlja ostale poslove sukladne zakonu.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Članak 22.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- da ne postoji zapreka iz članka 213. Zakona o socijalnoj skrbi .

Iznimno ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. i 3. ovoga članka.

Članak 23.

U slučaju razrješavanja ravnatelja doma prije isteka mandata ili se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma, najduže do godine dana.

Članak 24.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 25.

Dom ima Stručno vijeće kojega čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće donosi Pravilnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost,
- ustrojstvu Doma,
- utvrđivanja programa i plana rada Doma i prati njegovo izvršavanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima i stručnom radu Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom Doma.

Članak 26.

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo Doma.

Stručno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje biraju članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Predsjednik Stručnog vijeća vodi rad Stručnog vijeća i brine se da je isti u skladu s Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 27.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće zasjeda najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Članak 28.

U Domu se osnivaju i druga stručna tijela prema potrebama posla i sukladno propisima, Statutu i općim aktima Doma. __

VIII. PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 29.

Korisnici Doma su psihički bolesne odrasle osobe kojima Dom pruža usluge opisane u članku 6. ovoga Statuta.

Pravo korisnika na usluge Doma temelji se na rješenju centra za socijalnu skrb ili ugovoru o korištenju usluga kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik ili zakonski zastupnik u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi sklapa s Domom.

Sva međusobna prava i obveze korisnika i Doma reguliraju se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 30.

Život korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Doma.

Članak 31.

Prijem i otpust korisnika utvrđuje se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.

O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika.

Sastav, nadležnost, način i postupak rada i odlučivanja Komisije iz stavka 2.ovoga članka pobliže uređuje Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika.

Članak 32.

Cijene smještaja i način plaćanja usluga Doma koje su u mreži socijalnih usluga utvrđuje Pravilnikom ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Cijene i način plaćanja usluga izvan mreže socijalnih usluga utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača.

IX. JAVNOST RADA DOMA

Članak 33.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju registrirane djelatnosti.

Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Dom je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, izuzev u dio koji predstavlja poslovnu tajnu.

Članak 34.

Samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti ravnatelj mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

Članak 35.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspeksijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma, na skupu radnika ili na drugi način.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojega su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci o korisnicima i radnicima Doma i njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma,
- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

XI. OPĆI AKTI DOMA

Članak 38.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Domu.

Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju, uz suglasnost osnivače
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća, te
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 39.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu, uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika, na prijedlog Stručnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i ososobljavanju radnika,
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči ili glasilu Doma ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 41.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom.

Članak 42.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja odredaba Statuta ili drugog općeg akta, tumačenje daje donositelj.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Članak 43.

O svim statusnim promjenama odlučuju osnivači.

Članak 44.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 45.

Dom prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71., 72. i 73. Zakona o ustanovama.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Opći akti iz članka 38. ovoga Statuta donijeti će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 47.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma za psihički bolesne odrasle osobe donesen na sjednici Upravnog vijeća dana 24. kolovoza 2010.godine na kojega je osnivač dao suglasnost i koji je stupio na snagu 24. kolovoza 2010.godine.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Utvrđuje se da je osnivač dao suglasnost na Statut dana 09. prosinca 2014. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 09. prosinca 2014. godine, a stupio je na snagu dana 18. prosinca 2014. godine.

Ravnatelj:

Mario Mihek

